



## Anleitung: EduPage als Elternteil nutzen

Wir nutzen an unserer Schule EduPage als Schulmanagement-Software. Die zentralen Abläufe unserer Bildungseinrichtung, einschließlich des Klassenbuchs, werden digital über EduPage verwaltet. Lehrkräfte können webbasiert Informationen wie Unterrichtsinhalte, Hausaufgaben, Prüfungstermine und Abwesenheiten digital in das System eingeben.

Wir möchten Ihnen als Eltern und Erziehungsberechtigten nun die Möglichkeit bieten, einen eigenen Account für EduPage und Zugang zur dazugehörigen App zu erhalten. Dadurch können Sie unter anderem die folgenden Vorteile und Funktionen nutzen:

- Krankmeldungen per App durchführen und Fehlzeiten online überprüfen
- Digitaler Vertretungsplan
- Nachrichten von Lehrkräften Ihres Kindes empfangen
- Sprechtagstermine buchen

Diese Anleitung soll Sie beim Umgang mit EduPage unterstützen.

### Inhaltsverzeichnis

<b>1. REGISTRIERUNG .....</b>	<b>2</b>
<b>2. EINLOGGEN IN DER APP .....</b>	<b>3</b>
<b>3. KIND KRANKMELDEN UND FEHLZEITEN ÜBERPRÜFEN.....</b>	<b>4</b>
<b>4. STUNDENPLAN, LEHRSTOFF UND VERTRETUNGSPLAN EINSEHEN .....</b>	<b>6</b>
<b>5. NACHRICHTEN VON LEHRKRÄFTEN EMPFANGEN .....</b>	<b>7</b>
<b>6. SPRECHTAGSTERMINE BUCHEN .....</b>	<b>8</b>
<b>7. WEITERE UNTERSTÜTZUNG BEI DER NUTZUNG VON EDUPAGE.....</b>	<b>10</b>

# 1. Registrierung

Die Erstellung Ihres EduPage-Benutzeraccounts erfolgt seitens der Schule. Sie können sich nicht selbst für EduPage registrieren.

Um Ihren Account anzulegen, benötigen die Klassenlehrkräfte Ihre aktuelle E-Mail-Adresse. Für jedes Elternteil kann ein eigener Account eingerichtet werden.

Sobald wir Ihre E-Mail-Adresse in das System eingepflegt haben, erhalten Sie folgende E-Mail.

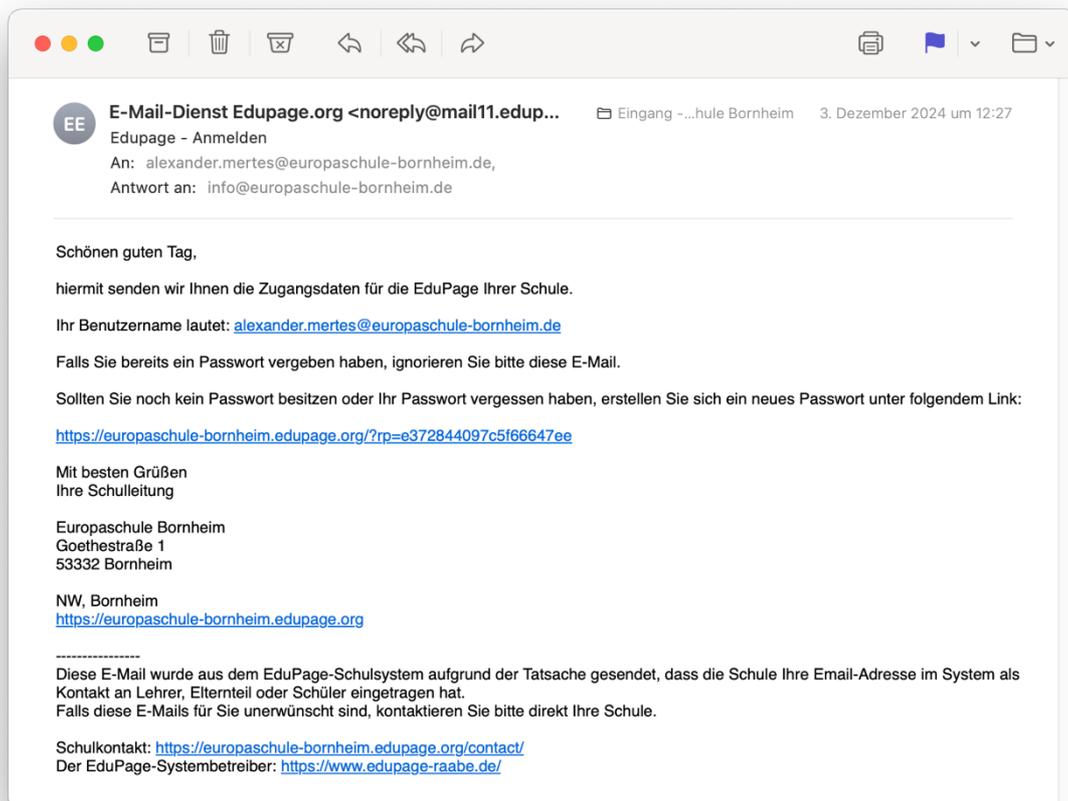


Abbildung 1: Begrüßungs-E-Mail von EduPage

Bitte klicken Sie auf den Link in der E-Mail und legen Sie ein Passwort fest. Anschließend können Sie die App für iOS/iPadOS oder Android herunterladen.

iOS/iPadOS: <https://apps.apple.com/de/app/edupage/id569428005>



Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=air.org.edupage>



Insofern Sie die App nicht nutzen möchten, steht Ihnen als Alternative folgende Webseite zur Verfügung: <https://europaschule-bornheim.edupage.org>. Beachten Sie bitte, dass sich diese Anleitung auf die App beschränkt und die beschriebenen Funktionen auf der Webseite möglicherweise an anderen Stellen zu finden sind.

## 2. Einloggen in der App

Wenn Sie die App öffnen, werden Sie nach Ihrer E-Mail-Adresse und dem zuvor von Ihnen selbst festgelegten Passwort gefragt.

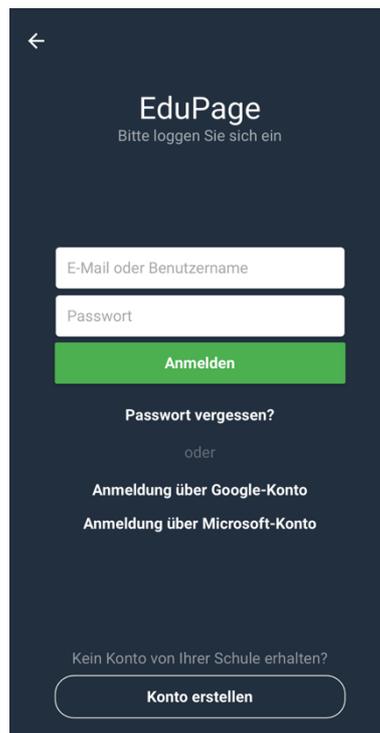


Abbildung 2: Login-Bildschirm der App

Nachdem Sie die Daten eingegeben haben, wird Ihnen der Startbildschirm der App angezeigt. Darüber können Sie alle Funktionen erreichen.

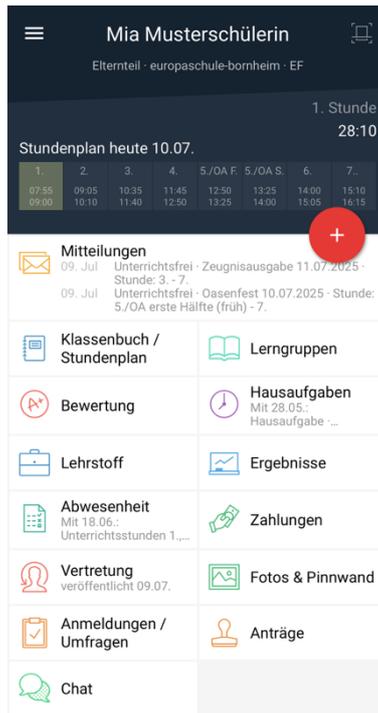


Abbildung 3: Startbildschirm der App

Insofern Sie mehr als ein Kind auf der Europaschule haben, können Sie über das Menü oben links zwischen den Kindern wechseln. Es ist auch möglich, gleichzeitig in mehreren EduPage-Accounts eingeloggt zu sein.

### 3. Kind krankmelden und Fehlzeiten überprüfen

Klicken Sie auf den Button „Abwesenheit“.

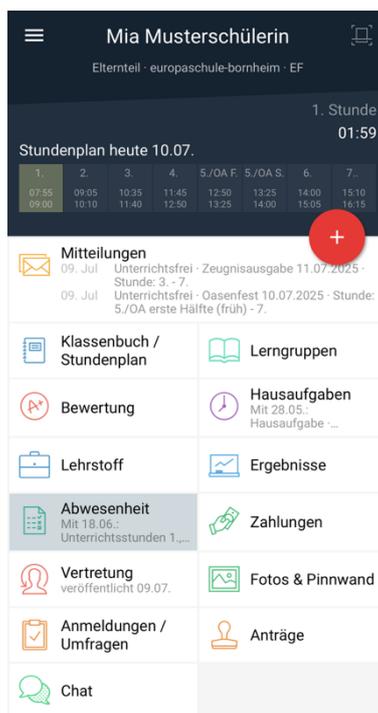


Abbildung 4: Startbildschirm der App mit angeklicktem Button „Abwesenheit“

Sie erhalten nun eine Übersicht über die Stunden, in denen Ihr Kind nicht am Unterricht teilgenommen hat.

Klicken Sie nun auf den Button „Abwesenheitsnotiz hinzufügen“ am unteren Bildschirmrand.

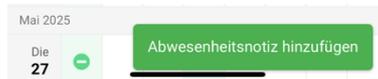


Abbildung 5: Bereich „Abwesenheit“

Anschließend können Sie die Abwesenheitsnotiz eingeben.

Geben Sie ein, aus welchem Grund Ihr Kind die Schule nicht besuchen kann, zum Beispiel „Krankheit“. Anschließend klicken Sie auf „Speichern“. Die Abwesenheitsnotiz ist dann im System angelegt.

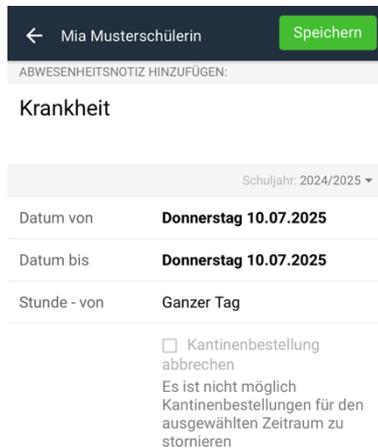


Abbildung 6: Abwesenheitsnotiz eingeben

Die Klassenlehrkräfte (in der Sekundarstufe I) bzw. die Tutorin oder der Tutor (in der Sekundarstufe II) werden über die eingegangene Abwesenheitsnotiz benachrichtigt. Die Stunden gelten erst als entschuldigt, wenn die Abwesenheitsnotiz von der Lehrkraft angenommen wird. Sie erhalten dazu eine Benachrichtigung im Abschnitt „Mitteilungen“ auf dem Startbildschirm der App.



Abbildung 7: Hinweis auf eingereichte Abwesenheitsnotiz



Abbildung 8: Benachrichtigung bei angenommener Abwesenheitsnotiz

## 4. Stundenplan, Lehrstoff und Vertretungsplan einsehen

Sie finden auf der Startseite der App die Buttons „Klassenbuch / Stundenplan“, „Lehrstoff“ und „Vertretung“.

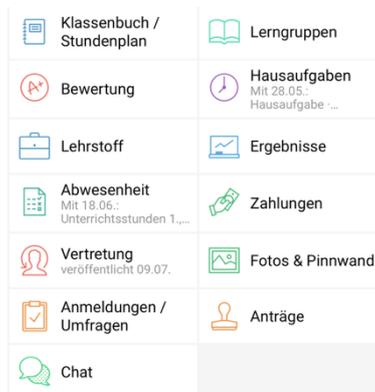


Abbildung 9: Buttons auf der Startseite der App

Im Bereich „Klassenbuch/Stundenplan“ wird Ihnen zunächst ein bestimmter Tag in der Detailansicht angezeigt. Sie sehen die einzelnen Unterrichtsstunden des Tages mit Angabe des Faches, der Lehrkraft, ggf. der Kursnummer, des Raumes, der Uhrzeit und des Lehrstoffes. Sollte eine Unterrichtsstunde vertreten werden, wird Ihnen dies auch angezeigt.

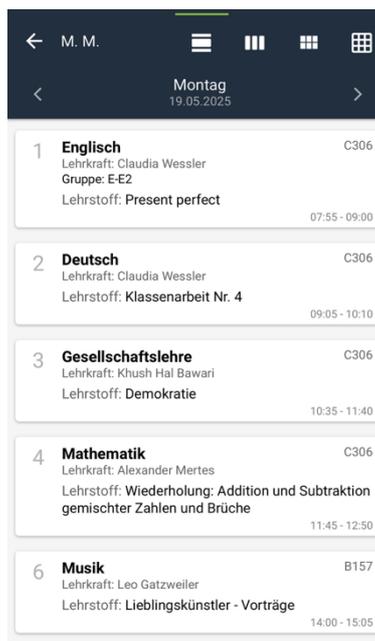


Abbildung 10: Tagesansicht des Stundenplans

Über das Menü im oberen Bereich der App können Sie in die Wochenansicht wechseln. Die Informationen hier sind weniger detailliert. Insofern eine Unterrichtsstunde vertreten wird, entfällt oder es eine Raumänderung gibt, erscheint eine gelbe Markierung am oberen Rand der entsprechenden Kachel im Stundenplan.



Abbildung 11: Wochenansicht des Stundenplans

Im Bereich „Lehrstoff“ wird Ihnen eine Übersicht des von den Lehrkräften in jeder Unterrichtsstunde eingegebenen Lehrstoffes angezeigt.

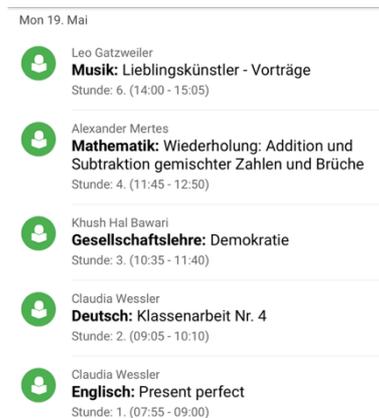


Abbildung 12: Anzeige des eingegebenen Lehrstoffs

Im Bereich „Vertretung“ wird Ihnen der aktuelle Vertretungsplan angezeigt. Sie sehen hier nur Vertretungen, die Ihr Kind betreffen.

## 5. Nachrichten von Lehrkräften empfangen

Lehrkräfte können Ihnen über EduPage Nachrichten senden. Beachten Sie, dass Sie selbst keine Nachrichten an Lehrkräfte, Eltern oder Schüler:innen senden können.

Wenn Ihnen eine Lehrkraft eine Nachricht sendet, erhalten Sie eine Push-Mitteilung auf Ihr Smartphone, insofern Sie diese nicht deaktiviert haben. Auf der Startseite der App erscheint die Nachricht in der Übersicht der „Mitteilungen“.



Abbildung 13: Übersicht der "Mitteilungen" auf der Startseite der App

Wenn Sie auf diese Übersicht klicken, gelangen Sie in den Bereich „Mitteilungen“, wo Sie eine größere Vorschau der Nachricht sehen.



Abbildung 14: Vorschau der Nachricht im Bereich "Mitteilungen"

Wenn Sie auf die Nachricht klicken, wird Ihnen der gesamte Inhalt der Nachricht angezeigt.

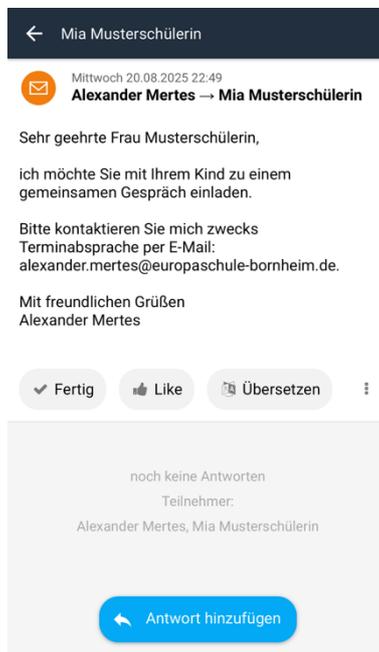


Abbildung 15: Anzeige der empfangenen Nachricht

## 6. Sprechtagstermine buchen

Wenn ein Eltern- und Schülersprechtag ansteht, können Sie die Termine über die EduPage-App buchen. Klicken Sie dazu auf den Button „Anmeldungen / Umfragen“.



Abbildung 16: Button „Anmeldungen / Umfragen“ auf der Startseite der App

Wählen Sie im nächsten Schritt „Sprechstunden“ aus.



Abbildung 17: Button "Sprechstunden" im Bereich „Anmeldungen / Umfragen“

Sie sehen nun eine Wochenübersicht mit den verfügbaren Sprechstunden-Zeiträumen der Lehrkräfte. Wenn Sie einen Termin buchen wollen, klicken Sie auf „Reservieren“.

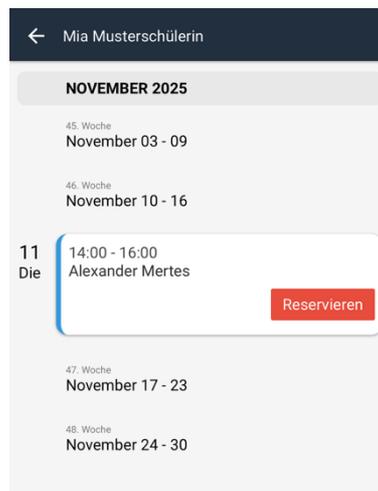


Abbildung 18: Sprechstunden-Kalender

Auf der nächsten Seite sehen Sie nun alle noch verfügbaren Termine bei der jeweiligen Lehrkraft grün markiert.



Abbildung 19: Ansicht "Sprechstunde reservieren"

Wenn Sie einen freien Termin ausgewählt haben, wird dieser lila dargestellt und fünf Minuten für Sie reserviert. Klicken Sie nun auf den Button „Fertig“, um den Termin zu bestätigen.



Abbildung 20: Ansicht "Sprechstunde reservieren" mit vorübergehend reserviertem Termin

Anschließend sehen Sie folgende Bestätigung.

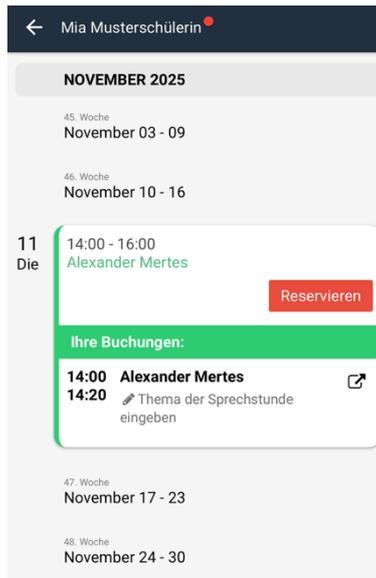


Abbildung 21: Sprechstunden-Kalender mit gebuchtem Termin

Durch einen Klick auf Ihre Buchung können Sie bei Bedarf noch ein Thema eingeben oder die Buchung wieder stornieren, indem Sie auf „Reservierung abbrechen“ klicken.

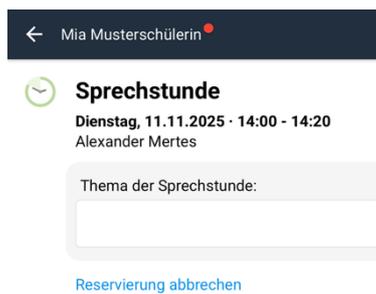


Abbildung 22: Detailansicht zur gebuchten Sprechstunde

## 7. Weitere Unterstützung bei der Nutzung von EduPage

Unter folgendem Link erreichen Sie den „Quick-Start-Guide für Eltern/gesetzliche Vertreter“ in der Wissensdatenbank von EduPage: <https://edupage-support.raabe.de/portal/de/kb/articles/quick-start-guide-fuer-gesetzliche-vertreter>.

